

Actualización de datos del cliente

¿Cómo agregar trámites cuando el usuario ya se encuentra creado?

1. Acceder al sistema con usuario y contraseña
2. Desplegar el menú, en la esquina superior izquierda

The screenshot shows the user interface of the system. At the top right, it displays "Empresa Cliente11111111 | DEFAULT". The main content area contains a table with columns: "Nro.", "Tarea", "Rut / CI", "Razón Social / Nombre", "Fecha Creación del trámite", and "Fecha de tarea". The table lists various processes such as "Homologación de Vehículos", "Licencia de importación de Electrónica y Robótica", and "Licencia de importación de neumáticos".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- Inicio de procesos
- Monitoreo
- Trámites
- Consultas on-line
- Mantenimiento de entidades

At the bottom of the page, there is a section titled "Inicio de procesos" with a grid of icons representing different process types, such as "Transferencia de Salidas", "Solicitud de licencia de importación de sustancias peligrosas", "Registro de sustancias peligrosas", "Licencia Textil", "Licencia para faltantes de kits de vehículos", "Licencia de importación de neumáticos", "Proceso genérico", "Licencia de importación de Electrónica y Robótica - Decreto 317/018", "Registro y actualización de clientes", "Partes de Bienes Capital Decreto 487/983", "Licencia de importación Automotriz", "Juguetes por negativa", and "Registro de sustancias peligrosas".

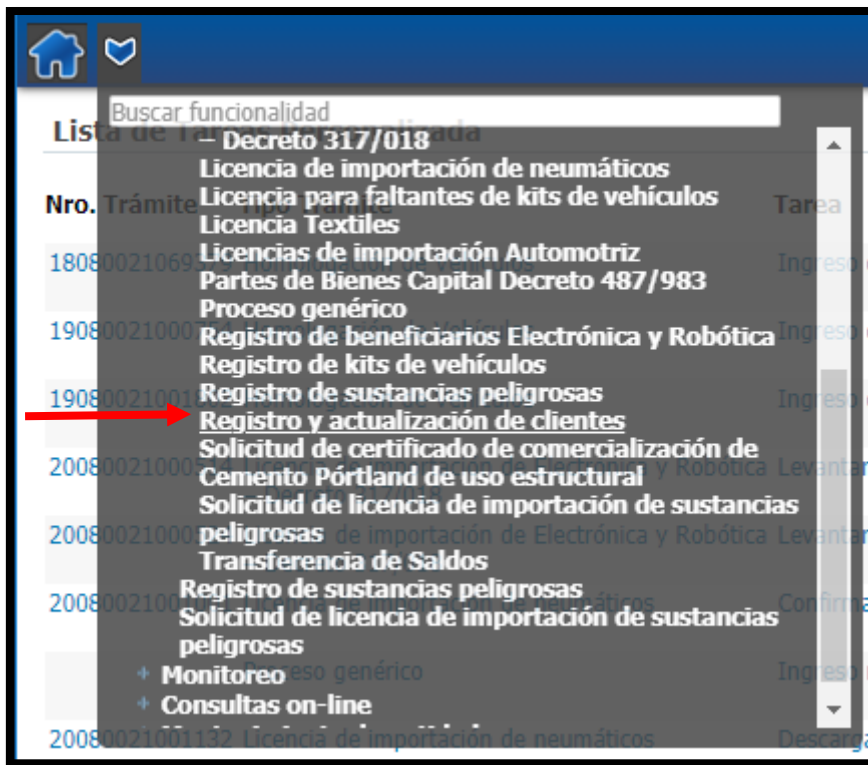
3. Desplegar la opción "inicio de procesos", clic en "procesos de creación"

This screenshot shows the "Inicio de procesos" menu expanded. A red arrow points to the "Inicio de procesos" option in the menu. The menu items are:

- Inicio de procesos
- Monitoreo
- Trámites
- Consultas on-line
- Mantenimiento de entidades

The background shows the same table of processes as in the previous screenshot, but it is partially obscured by the expanded menu.

4. Seleccionar "Registro y actualización de clientes".



Se abrirá el formulario del trámite de registro para editar los campos.

Ingreso datos x

Prueba 3 | DEFAULT |

Form. tarea

Correo electrónico principal:* Confirmación correo principal:*

Correo electrónico secundario:

Importador

Exportador

Trámites Apia

Trámite
<input type="text" value=""/>

Agregar Eliminar

Registro y actualización de clientes > Ingreso datos

Ingreso datos

Acciones

Pasos

■ ■ ■ ■ ■

Opciones

Datos de la empresa

Datos del titular

Titular de la empresa	Cédula de identidad	Teléfono	Correo electr
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

5. En la grilla de trámites, seleccionar todos los que la empresa realizará ante DNI (Volver a cargar los anteriores, ya que este registro sobreescribe al anterior)

Importador

Exportador

Por favor, seleccione un valor ✕

Trámite	
Presentación de Declaración Jurada de Origen	*

Presentación de Declaración Jurada de Origen

Solicitud de Certificado de Origen Digital

Partes de Bienes Capital Decreto 487/983

Bienes Capital Decreto 59/998

Bienes Capital Decreto 609/986

Licencia Autopartes

Calzados Decreto 101/2013

Proceso genérico

Juguetes Decreto 388/005

Juguetes por negativa

Neumáticos Decreto 349/998

Neumáticos Decreto 349/998

Neumáticos Dec. 349/998 Art. 4

Licencia Textiles

Registro de precursores y productos químicos

Exoneración IRAE para Fabricantes de Maquinaria Agrícola

Cobre

▼ Movimientos Trimestrales Cobre

Registro de Empresas de la Vestimenta

Datos del titular

de la empresa	Cédula de identidad	Teléfono	Correo electrónico
---------------	---------------------	----------	--------------------

6. Puede seleccionar más líneas haciendo clic en "Agregar"

Trámites Apia

Trámite	
Presentación de Declaración Jurada de Origen	*
	*

Agregar Eliminar

- Una vez completado, seleccionar “Siguiente”
- La opción de registrarse para eNotificaciones implica que, en caso de requerir ser notificada, la empresa recibirá a un domicilio electrónico las actuaciones en lugar de ser citada de manera presencial a las oficinas del MIEM.
- Clic en confirmar

The screenshot shows a web application interface with a blue header. The header contains a home icon, a heart icon, the text 'Ingreso datos x', and 'Prueba 3 | DEFAULT |' with a user profile icon. Below the header, the main content area is titled 'Forms. tarea'. Under this title, there is a section 'Solicitud de registro en otros sistemas' with a checkbox labeled 'Quiero registrarme para eNotificaciones'. To the right of this section, there is a sidebar with a green square icon and the text 'Registro y actualización de clientes > Ingreso datos'. Below this, there is a box labeled 'Ingreso datos' with a red arrow pointing down to the 'Confirmar' button in the 'Acciones' section. The 'Acciones' section contains three buttons: 'Confirmar' (highlighted in blue), 'Anterior', and 'Cerrar'. Below the 'Acciones' section, there is a 'Pasos' section with four small squares, the first of which is filled with blue. At the bottom, there is an 'Opciones' section with two buttons: 'Documentos' and 'Imprimir'.

- El trámite será confirmado por un funcionario de DNI