

Instructivo Solicitud de Certificado Pyme Presencial

Para gestionar el certificado pyme deberá presentar la documentación solicitada a continuación en Rincón 719, 2do Piso, Oficina 210, en el horario de 10 a 16 hrs.

Documentos a presentar:

1) **Formulario de solicitud** con firma del titular/representante legal.

2)

2.1) Para la identificación de la empresa:

- **Formulario 6351-6361 o 6951-6906** (inscripción en BPS – datos registrales).
- **Cédula de Identidad** del representante legal/apoderado, firmante de la solicitud.
- **“Sábana de BPS” → Situación de Contribuyentes y Empresas.**

2.2) Además:

- Si es una **Sociedad Anónima**, presentar Registro de Accionistas.
- Si es una **SRL**, presentar Contrato Social o última Cesión de Cuotas si la hubo.
- Si es una **Unipersonal** o **Sociedad de Hecho**, NO es necesaria ninguna certificación notarial.
- Si es otro tipo de organización con personería jurídica, como por ejemplo Cooperativa, Asociación Civil, etc, presentar copia del **Estatuto** y **última Asamblea que nombra al Consejo Directivo**.

3) Para la verificación del personal ocupado:

- **Planilla de Trabajo**.

4) Para la verificación de los ingresos, depende del impuesto que paga la empresa, en caso de:

- **Monotributo Social, Monotributo o Literal. E IVA Pequeña Empresa:** solo debe declarar el ingreso en el formulario de solicitud, NO presenta certificado contable.
- **IVA Servicios Personales:** presentar declaración jurada anual de irpf presentada a DGI.
- **IRAE:** se solicita la última declaración jurada presentada frente a DGI. Si es el primer año de actividad de la empresa y aún no ha cerrado ejercicio, certificación de ingresos realizada por Contador Público.
- **IMEBA:** presentar certificado contable por los ingresos del último ejercicio.
- **Cooperativas:** declaración anual de IVA.
- **Cooperativa Social:** certificado contable con los ingresos anuales.

5) Verificación de estar al día con DGI y BPS:

- **Certificado Común de BPS**
- **Certificado de DGI**